

**KARAKÖPRÜ GAP MTAL KAMU HİZMET STANDARTI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1       | <b>Kayıt Kabul</b><br>Ortaöğretim Kurumların Kesin Kayıt                                       | 1-Nüfus Cüzdanı<br>2-Diploma<br>3-Sağlık Raporu (Yatılı öğrenciler için)<br>4- Aile Geçim Beyannamesi (Yatılı öğrenciler için) | 30 Dakika                           |
| 2       | <b>Nakil ve Geçişler</b><br>Ortaöğretim Kurumları  | Veli Dilekçesi   | 30 Dakika                           |
| 3       | <b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri</b><br>Ortaöğretim Kurumlarında Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | 3- Dilekçe   | 2 Gün                               |
| 4       | <b>Öğrenci Belgesi</b><br>Ortaöğretim Kurumlarında Öğrenci Belgesi Verilmesi                   | Sözlü Talep  | 15 Dakika                           |
| 5       | <b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri</b><br>Ortaöğretim KurumlarındaTasdikname Verilmesi             | Dilekçe  | 30 Dakika                           |
| 6       | <b>Geçici Mezuniyet Belgesi</b><br>Ortaöğretim Kurumları                                       | Dilekçe  | 30 Dakika                           |
| 7       | <b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri</b><br>Ortaöğretim Kurumlarında Diploma Verilmesi               | 1- Sözlü başvuru veya vekâletname<br>2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe                  | 15 Dakika                           |
| 8       | <b>Ortaöğretim Kurumlarında ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması</b>                      | Başvuru İşlem ücreti ( 3 TL)   | 15 Dakika                           |
| 9       | <b>Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz</b>  | Dilekçe  | 1 Saat                              |
| 10      | <b>Bursluluk ve Yatılılık işlemleri</b>  | Dilekçe  | 15 Dakika                           |
| 11      | <b>Her Türlü Dilekçe İşlemleri</b>   | Dilekçe  | 3 Gün                               |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Karaköprü Gap Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

**İsim :** MÜLÜM BARAN

**Unvan :** Okul Müdürü

**Adres :** Seyrantepe Mah. 8015. Sokak Dış Kapı No 62/1 Karaköprü/Şanlıurfa

**İlk Müracaat Yeri :** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**İsim :** Hacı Murat YANMAZ

**Unvan :** İl Milli Eğitim Müdürü